

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
УЛЬЯНОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ СТАНЦИЯ ПЕРЕЛИВАНИЯ КРОВИ
(ГУЗ УОСПК)**

ПРИКАЗ

30.09.2016

№ 185

Экз. № 2

г. Ульяновск

**Об утверждении кодекса этики и служебного поведения,
работников ГУЗ УОСПК**

В соответствии с Распоряжением от 26.09.2016г. 2641-р Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области «Об утверждении кодекса этики и служебного поведения, работников организаций, подведомственных Министерству Здравоохранения семьи и социального благополучия Ульяновской области»:

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников ГУЗ Ульяновская областная станция переливания крови (приложении 1).
2. Знакомить с настоящим кодексом всех сотрудников ГУЗ УОСПК, не реже чем 1 раз в год в письменной форме.
3. Назначить ответственного за ознакомление сотрудников с настоящим кодексом начальника отдела кадров – Тамарову И.Н.
4. Назначить ответственным за размещение настоящего кодекса на официальном сайте ГУЗ Ульяновская областная станция переливания крови начальника отдела информационной безопасности – Белянину В.И.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

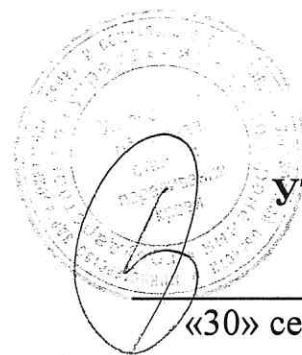
Главный врач



М.Э. Хапман

Экз.-2
1-дело
2-кадры
Печ.-Нютенко

**Государственное учреждение
здравоохранения Ульяновская
областная станция
переливания крови**



УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
М.Э. Хапман
«30» сентября 2016 г.

**Кодекс этики и служебного поведения работников ГУЗ Ульяновская
областная станция переливания крови, подведомственного
Министерству здравоохранения, семьи и социального благополучия
Ульяновской области**

1. Введение

Кодекс этики и служебного поведения работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения, государственных организаций социального обслуживания, государственных организаций социальной защиты населения и государственных организаций для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – организаций, подведомственных Министерству здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области), устанавливает правила, предусматривающие этические ценности и правила служебного поведения руководящих работников и иного персонала организаций (далее – Работники), подведомственных Министерству здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области (далее – ГУЗ УОСПК), профилактику коррупционных и иных правоотношений, а также определяет основополагающие принципы их взаимоотношений между Работниками ГУЗ УОСПК, с обществом в целом, правоохранительными и другими органами государственной власти, организациями и исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (далее – Органы власти).

Настоящий Кодекс (далее Кодекс) основан на общепринятых стандартах делового поведения и является составной частью системы управления ГУЗ УОСПК, способствует всестороннему её развитию, устанавливает основополагающие принципы принятия управленческих решений в экономической и социально-трудовой сферах.

Настоящий Кодекс разработан с учётом требований законодательства Российской Федерации, принципов корпоративного управления ГУЗ УОСПК, экономического сотрудничества и развития (ОЭСР), Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

Целью принятия настоящего Кодекса является формирование условий для повышения прозрачности деятельности ГУЗ УОСПК, снижения коррупционных рисков, а также формирование корпоративной культуры и системы ценностей.

Задачами настоящего Кодекса являются:

профилактика коррупционных рисков и предотвращение конфликта интересов;

формирование эффективной системы антикоррупционного противодействия в ГУЗ УОСПК;

соблюдение норм деловой этики Работниками ГУЗ УОСПК;

повышение и развитие единой корпоративной культуры в ГУЗ УОСПК.

Настоящий Кодекс направлен на принятие управленческих решений в ГУЗ УОСПК в соответствии с законодательством Российской Федерации и соблюдением общепринятых в деловой практике этических принципов.

В целях эффективной реализации положений настоящего Кодекса в ГУЗ УОСПК создаётся Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, а также назначается подразделение (лицо), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

В случае возникновения ситуаций, не регламентированных настоящим Кодексом, а также при возникновении спорных ситуаций, когда у Работника появляются вопросы или сомнения в отношении корректности и законности его действий (бездействия), действий (бездействия) его коллег или правильного понимания (толкования) положений настоящего Кодекса, ему следует обратиться к своему непосредственному руководителю, и/или в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, и/или в подразделение (к лицу), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Кодекс в части, не противоречащей существу имеющихся обязательств, имеет рекомендательный характер для физических лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, заключенным с ГУЗ УОСПК, а также для физических и юридических лиц, исполняющих

поручения, либо представляющих ГУЗ УОСПК перед третьими лицами, если их действия осуществляются от имени ГУЗ УОСПК.

Несоблюдение требований Кодекса может повлечь за собой применение дисциплинарных взысканий, а также инициирование от имени ГУЗ УОСПК в отношении нарушителей требований Кодекса мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Соблюдение этических норм и принципов, заложенных в настоящем Кодексе, способствует снижению коррупционных рисков, улучшению деловой репутации, повышению эффективности деятельности и ответственности Работников за результаты деятельности.

Полученная Комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов и подразделением (лицом), ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, информация о нарушении положений настоящего Кодекса считается конфиденциальной и защищённой от несанкционированного доступа третьих лиц. Лицо, сообщившее о нарушении, имеет право получить информацию о ходе рассмотрения его сообщения.

2. Миссия и ценности

Миссией ГУЗ УОСПК является выполнение задач, поставленных перед Органами власти.

Приоритетными ценностями ГУЗ УОСПК являются:

1. **Законность.** Работники ГУЗ УОСПК осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними распорядительными документами Организации.

2. **Эффективность.** ГУЗ УОСПК на постоянной основе осуществляет оптимизацию своих расходов, повышая результативность от распоряжения государственным имуществом, рентабельность деятельности и защиту государственных интересов в рамках своей компетенции.

3. **Социальная ответственность.** ГУЗ УОСПК осуществляет реализацию различных программ в сфере охраны труда, защиты окружающей среды, повышения качества жизни Работников и их семей. В рамках своей компетенции ГУЗ УОСПК осуществляет деятельность по решению государственных социальных задач, в том числе реализации определённых товаров и услуг по минимальным

ценам и организации закупочных и товарных интервенций по товарам первой необходимости, а также отдельные дотируемые виды деятельности и ведение убыточных производств.

4.Кадровый потенциал. ГУЗ УОСПК создаёт комфортные условия для осуществления профессиональной деятельности Работников путём улучшения условий и безопасности труда, предоставления возможностей по повышению уровня образования и квалификации, а также дополнительного социального обеспечения.

5.Надёжность. Выстраивая деловые отношения, ГУЗ УОСПК стремится к долгосрочному сотрудничеству, основанному на взаимном доверии и безоговорочном соблюдении принятых обязательств, не противоречащих государственным интересам.

6.Нравственность. ГУЗ УОСПК осуществляет свою деятельность, основываясь на профессиональной этике, честности, справедливости, общепринятых нормах порядочности.

3. Этические принципы

Работники ГУЗ УОСПК руководствуются в своей деятельности следующими этическими принципами:

1. Добросовестность. Работники ГУЗ УОСПК не должны злоупотреблять своими должностными полномочиями в целях получения личной выгоды или выгоды в пользу третьих лиц в ущерб интересам ГУЗ УОСПК и/или государства в лице Органа власти.

2.Профессионализм. Профессиональные стандарты, принятые в ГУЗ УОСПК, обеспечивают соответствие занимаемой должности квалификации, уровня образования и опыта Работников.

3.Репутация. Управленческие решения и действия Работников должны соответствовать цели поддержания положительной деловой репутации ГУЗ УОСПК . Работники должны предпринимать усилия по предотвращению ситуаций, при которых их действия (бездействие) могут нанести экономический, репутационный или иной ущерб ГУЗ УОСПК , её Работникам и/или государству в лице Органа власти.

4.Открытость и прозрачность. Деятельность Работников ГУЗ УОСПК строится на принципах информационной открытости. Все заинтересованные стороны вправе получать достоверные, полные и оперативные данные с учётом соблюдения законодательства Российской Федерации.

5.Конфиденциальность. Работники ГУЗ УОСПК должны обеспечивать сохранность и конфиденциальность информации, содержащей государственную, коммерческую и иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской

Федерации, иной информации ограниченного доступа, а также сведений о персональных данных Работников, разглашение которых может нанести экономический, репутационный или иной ущерб ГУЗ УОСПК, её Работникам и/или государству в лице Органа власти.

6.Эффективность и сплочённость. Работники ГУЗ УОСПК действуют сплочённым коллективом. Эффективная работа каждого Работника направлена на достижение высоких производственных результатов, повышение финансово-экономического, кадрового, научно-технического потенциалов.

7.Уважение. В ГУЗ УОСПК строго соблюдаются принципы уважительного отношения между Работниками, а также с контрагентами и официальными представителями Органов власти. Не допускается дискриминация по половому, национальному, должностному, социальному, религиозному, политическому и другим признакам.

8.Ответственность. Работник ГУЗ УОСПК несёт ответственность за принятые решения, входящие в его компетенцию, действия (бездействие) в ходе выполнения своих профессиональных обязанностей и не вправе перекладывать ответственность на других Работников.

4. Защита информации

ГУЗ УОСПК обеспечивают защиту персональных данных Работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Работникам запрещено разглашать конфиденциальную, инсайдерскую и иную информацию, составляющую государственную, коммерческую и иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации и иную информацию ограниченного доступа.

Работники обязаны соблюдать правила и предписания по защите персональных данных.

В сомнительных ситуациях или в случае выявления нарушений Работнику необходимо незамедлительно проинформировать своего непосредственного руководителя, и/или Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, и/или лицо (подразделение), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Работники обязаны предпринимать все возможные меры для обеспечения защиты, охраняемой законодательством Российской Федерации, конфиденциальной, инсайдерской и иной информации,

разглашение которой может нанести ущерб интересам ГУЗ УОСПК и/или государства в лице Органов власти.

Работники несут персональную ответственность за использование конфиденциальной, инсайдерской и иной информации в целях получения личной выгоды или выгоды в интересах третьих лиц в ущерб интересам ГУЗ УОСПК и государства в лице Органов власти.

Незаконное использование или неосторожное разглашение конфиденциальной, инсайдерской и иной информации, являющейся информацией ограниченного доступа или охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, может привести к инициированию от имени ГУЗ УОСПК или Органа власти в отношении нарушителей требований Кодекса применения предусмотренных законодательством Российской Федерации мер ответственности.

5. Конфликт интересов

Работники ГУЗ УОСПК обязаны не допускать ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов.

В случае возникновения при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Работникам необходимо воздержаться от принятия решений и/или осуществления каких-либо действий (бездействия) в целях устранения возможных претензий, как со стороны Организации, так и со стороны третьих лиц в предвзятости и необъективности, а также незамедлительно сообщить о личной заинтересованности своему непосредственному руководителю и/или в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, и/или лицу (в подразделение), ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Рассмотрение фактов возникновения при исполнении Работником должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, осуществляется Комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в организации, подведомственной Органам власти.

Работники ГУЗ УОСПК осуществляют свои должностные обязанности исключительно в интересах организации и государства в лице Органов власти.

Работником не допускается заключение сделок и возникновение ситуаций, в которых личные интересы Работника вступают в конфликт с интересами ГУЗ УОСПК и государства в лице Органа власти.

Работники ГУЗ УОСПК не оказывают влияние на решение Единоличного исполнительного органа организации с целью необоснованного приёма на работу лиц, в устройстве которых заинтересованы, а также с целью необоснованного повышения по службе других Работников.

Участие Работников в принятии решений, касающихся деловых отношений с контрагентами, в случае возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не допускается.

6. Правила поведения в сфере закупок

1. При планировании и осуществлении закупок, заключении и исполнении контрактов (договоров), заключенных по итогам их осуществления, ГУЗ УОСПК и Работники обязаны обеспечить соблюдение принципов контрактной системы, предусмотренных статьёй 6 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. В ГУЗ УОСПК должна быть разработана и принята система правил, подробно регламентирующих действия организации и Работников при планировании и осуществлении закупок, заключении и исполнении контрактов (договоров), заключенных по итогам их осуществления (далее – Правила). К данным Правилам относятся следующие документы:

- положение (регламент) о контрактной службе (при необходимости);
- схема взаимодействия между структурными подразделениями ГУЗ УОСПК при планировании и осуществлении закупок (при необходимости);
- должностные регламенты (инструкции) Работников, занятых в сфере закупок;
- положения (регламенты, порядки работы) комиссий (по осуществлению закупок, приёмочная, по признанию победителя уклонившимся, по согласованию поставщику (подрядчику, исполнителю) возможности предоставления продукции с улучшенными характеристиками и иные);

- документ, определяющий правила и формы осуществления контроля за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта в соответствии с законодательством.

В целях заключения контрактов (договоров) на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения государственных и муниципальных нужд, в ГУЗ УОСПК должно быть обеспечено неукоснительное соблюдение Правил и предусмотрены меры ответственности.

3. В целях эффективности и результативности закупочной деятельности ГУЗ УОСПК в качестве Работников, занятых в сфере закупок, должна привлекать преимущественно квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в указанной сфере.

ГУЗ УОСПК должна своевременно обеспечивать профессиональную переподготовку или повышение квалификации своих Работников, занятых в сфере закупок.

4. ГУЗ УОСПК и Работники не имеют право проводить переговоры с участниками закупок в отношении их заявок, окончательных предложений до завершения процедуры определения победителя закупки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Кроме того, при проведении электронных аукционов также не допускаются переговоры с оператором электронной площадки в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в электронном аукционе и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

6. При осуществлении закупок ГУЗ УОСПК и Работники не должны допускать конфликта интересов с участниками закупок. При формировании персонального состава комиссий Организации и Работники обязаны соблюдать требования, предусмотренные законодательством.

7.

7. Подарки и иная выгода

Получение или дарение подарков (услуг) между Работниками ГУЗ УОСПК, представителями Органов власти и деловыми партнёрами не допускается.

Получение и дарение подарков (услуг) допустимо в ряде исключительных случаев и в соответствии со следующими критериями:

1) подарки не должны являться предметами роскоши;

2) подарки не должны являться вознаграждением за решения, действия или бездействие при осуществлении должностных обязанностей или профессиональной деятельности;

3) поводом для подарка должно быть личное событие Работника или событие, напрямую связанное с государственными или профессиональными праздниками, а также с проведением официальных мероприятий ГУЗ УОСПК и/или Органов власти. Работник в течение 3-х дней со дня получения или дарения подарка (услуги) должностному лицу сообщает об этом факте в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ГУЗ УОСПК и/или в подразделение (лицу), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации в случае, если стоимость подарка превышает 3 000 рублей.

При возникновении вопросов и конфликтных ситуаций, связанных с получением или дарением подарков (услуг), Работникам необходимо обращаться к своему непосредственному руководителю и/или в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ГУЗ УОСПК, и/или в подразделение (к лицу), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

8. Противодействие коррупции.

Соблюдение норм Кодекса корпоративной этики и служебного поведения работников организации, подведомственной Органам власти ГУЗ УОСПК в пределах своих полномочий реализует комплекс мер по противодействию и профилактике коррупции, выявлению, предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений, а также минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений. Единоличный исполнительный орган ГУЗ УОСПК обеспечивает внедрение настоящего Кодекса и контроль за его соблюдением.

ГУЗ УОСПК вправе вносить дополнения и уточнения в настоящий Кодекс, с учётом своих внутренних особенностей, а также изменений действующего законодательства Российской Федерации. Все категории Работников Организации обязаны ознакомиться с настоящим Кодексом под роспись.

Не реже чем один раз в год Работники ГУЗ УОСПК должны в письменной форме подтверждать своё согласие соблюдать положения настоящего Кодекса.

В ГУЗ УОСПК запрещается принимать прямое или косвенное участие Работников в коррупционных действиях лично или через

третьих лиц, в том числе предлагать, давать, вымогать или получать незаконное вознаграждение в различных формах за содействие в решении тех или иных вопросов, а также незаконно передавать лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, а равно получать деньги, ценные бумаги, иное имущество, оказывать (получать) услуги имущественного характера, предоставлять (получать) иные имущественные права за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным (должностным) положением.

Работники ГУЗ УОСПК обязаны уведомлять непосредственного руководителя и/или Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в организации, и/или подразделение (лицо), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений в течение 3-х рабочих дней со дня такого факта.

Работникам ГУЗ УОСПК следует незамедлительно сообщать в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в организации и/или подразделению (лицу), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, обо всех нарушениях законодательства и положений настоящего Кодекса.

При этом Работнику гарантируется конфиденциальность такого обращения, а также непредвзятое и справедливое отношение, в случае такого обращения.

Если обращение было сделано с целью распространения ложных сведений, либо будет установлен факт совершения нарушения самим заявителем, то он может быть привлечён к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Кодексом.

Своевременное сообщение Работника о фактах нарушений положений настоящего Кодекса, допущенных им лично или в составе группы лиц, может рассматриваться Организацией как смягчающий фактор при принятии дисциплинарных и иных мер воздействия.

Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ГУЗ УОСПК рассматривает вопросы, связанные с соблюдением положений Кодекса, требований об урегулировании конфликта интересов.

В случае установления факта причинения убытков ГУЗ УОСПК и государству в лице Органов власти по вине Работника, организация вправе обратиться в суд для возмещения убытков, причинённых

Кодекс вступает в силу с момента его утверждения, является открытым и общедоступным документом.

Организация размещает его на своём официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Все предложения по внесению изменений в настоящей Кодекс направляются Работником ГУЗ УОСПК в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов организации и/или в подразделение (лицу), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, которые представляют на рассмотрение и утверждение соответствующий проект внутреннего распорядительного акта о вносимых изменениях в Кодекс единоличному исполнительному органу организации.