

СОГЛАСОВАН

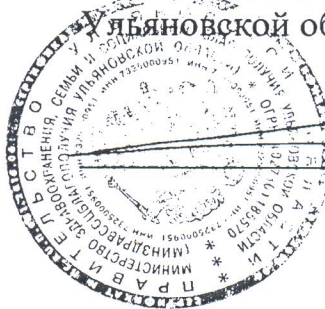
Департаментом государственного  
имущества и земельных отношений  
Ульяновской области  
Распоряжение от «13» 04 2016  
№ 1004-р  
Заместитель Министра  
развития конкуренции и экономики  
Ульяновской области – директор  
Департамента государственного  
имущества и земельных отношений  
Ульяновской области



С.М. Мишин

УТВЕРЖДЁН

Министерством здравоохранения,  
семьи и социального благополучия  
Ульяновской области  
Распоряжение «13» 04 2016  
№ 1740-р  
Заместитель Председателя  
Правительства Ульяновской области –  
Министр здравоохранения, семьи и  
социального благополучия  
Ульяновской области



П.С. Дегтярь

### УСТАВ

государственного учреждения здравоохранения  
Ульяновская областная станция переливания крови

(новая редакция)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное учреждение здравоохранения Ульяновская областная станция переливания крови (далее - Учреждение) учреждено приказом комитета здравоохранения Ульяновской области от 15.03.1995 № 118 «Об учреждении Областной станции переливания крови», переименовано, в связи с регистрацией устава в новой редакции на основании приказа Департамента здравоохранения и фармации от 04.02.2003 № 87 «Об утверждении Устава государственного учреждения здравоохранения «Ульяновская областная станция переливания крови» и распоряжения Департамента имущественных отношений Ульяновской области от 27.03.2003 № 331-р «О согласовании устава государственного учреждения здравоохранения Ульяновской областной станции переливания крови в новой редакции».

1.2. Полное наименование Учреждения - государственное учреждение здравоохранения Ульяновская областная станция переливания крови. Сокращенное наименование Учреждения - ГУЗ УОСПК.

1.3. Тип учреждения – бюджетное.

1.4. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является Ульяновская область.

Полномочия и функции учредителя Учреждения от имени Ульяновской области осуществляет Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области (далее – Учредитель).

Полномочия и функции собственника имущества Учреждения от имени Ульяновской области в установленном порядке осуществляет Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области (далее – Собственник).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении Учредителя и функционирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печати установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием, фирменную символику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения, а равно Учредитель Учреждения, не

Собственник имущества Учреждения, а равно Учредитель Учреждения, не несут ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества и Учредителя Учреждения.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.9. Место нахождения Учреждения: 432017, Российская Федерация, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. III Интернационала, 13/96.

Юридический адрес: 432017, Российская Федерация, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. III Интернационала, 13/96.

Почтовый адрес: 432017, Российская Федерация, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. III Интернационала, 13/96.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Цель создания Учреждения – заготовка, переработка, хранение и обеспечение безопасности донорской крови и ее компонентов, организация безвозмездного обеспечения учреждений здравоохранения, подведомственных Министерству здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области компонентами донорской крови, а так же обеспечения за плату иных организаций здравоохранения и иных юридических лиц компонентами донорской крови в целях и порядке, установленными законодательством Российской Федерации.

2.2. Основные задачи Учреждения:

2.2.1. Заготовка донорской крови в стационарных и выездных условиях, переработка, хранение, транспортировка, обеспечение безопасности донорской крови и её компонентов.

2.2.2. Проведение донорского плазмафереза, цитафереза, консервирования компонентов крови, криоконсервирование клеток крови, приготовление препаратов, хранение донорского костного мозга, хранение стволовых клеток. Планирование и учет донорских кадров, контроль за правильностью медицинского освидетельствования доноров.

2.2.3. Формирование списков доноров, рекомендованных к награждению нагрудным знаком "Почетный донор России" и направление их в Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области для последующего направления их в Министерство здравоохранения Российской Федерации.

2.2.4. Внедрение в практику новых методов по заготовке и переработке крови и получению из нее компонентов и препаратов.

2.2.5. Проведение диагностических методов исследования, внедрение современных методик, используемых для обследования доноров, донорской крови её компонентов.

2.2.6. Планирование и обеспечение потребностей учреждений здравоохранения, подведомственных Министерству здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области, в компонентах крови и диагностических реагентах в соответствии с наименованием компонентов,

согласованным Министерством здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области.

2.2.7. Планирование и проведение специальных мероприятий Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий на административной территории Ульяновской области.

2.2.8. Организация и обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизация здравоохранения области в целях выполнения мобилизационного задания.

2.2.9. Обеспечение защиты государственной тайны в соответствии с возложенными задачами в пределах своей компетенции.

2.2.10. Оказание организационно - методической и консультативной помощи учреждениям здравоохранения Ульяновской области по вопросам проведения трансфузионной терапии и применения новых трансфузионных сред.

2.2.11. Проведение организационной работы по агитации и пропаганде донорства среди населения с использованием телевидения, радио, кино, печати, а также коллективных лекций и индивидуальных бесед.

2.2.12. Оптимизация планово - финансовой и хозяйственной деятельности учреждения.

2.2.13. Выполнение взятых на себя обязательств перед собственником, юридическими и физическими лицами по заключаемым договорам, перед бюджетом и банками, а также перед трудовым коллективом.

2.2.14. Развитие материально - технической базы Учреждения.

2.2.15. Своевременное внедрение достижений научно - технического прогресса в работу Учреждения.

2.2.16. Обеспечение готовности к работе учреждения в экстремальных условиях.

2.3. Предмет деятельности Учреждения.

2.3.1. Основные виды медицинской деятельности, оказание работ и услуг:

2.3.1.1. При оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

- лабораторной диагностике;
- медицинской статистике;
- операционному делу;
- организации сестринского дела;
- паразитологии;
- сестринскому делу;

2.3.1.2. При оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

- организации здравоохранения и общественному здоровью;
- терапии;
- управлению сестринской деятельностью;

2.3.1.3. При оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

- дерматовенерологии;
- клинической лабораторной диагностике;
- организации здравоохранения и общественному здоровью;
- управлению сестринской деятельностью;

2.3.1.4. При проведении медицинских осмотров по:

- медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым).

2.3.1.5. При обращении донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях организуются и выполняются работы (услуги) по заготовке, хранению донорской крови и (или) ее компонентов.

2.3.2. Виды деятельности, не являющиеся основными:

- транспортные услуги, включая доставку материала на анализы;
- консультирование по медико-социальным и правовым вопросам;
- копировальные работы;

2.3.3. Виды деятельности, приносящие доход:

- обеспечение за плату организаций здравоохранения и иных юридических лиц компонентами донорской крови в целях и порядке, установленными законодательством Российской Федерации;

- оказание работ и услуг, не вошедших в территориальную программу государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на территории Ульяновской области по договорам с юридическими лицами государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения и физическими лицами;

- лабораторная диагностика (клиническая, бактериологическая), в том числе с применением дорогостоящих тест-систем, по личной инициативе граждан, если эти исследования не носят обязательного характера; по договорам с юридическими лицами государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения;

- предрейсовые осмотры водителей транспортных средств;

- заготовка (без медицинских показаний) и хранение свежезамороженной аутоплазмы в банке плазмы по личной инициативе граждан;

- поставка свежезамороженной плазмы для фракционирования (в качестве сырья);

- реализация диагностических реагентов, производимых Учреждением;

- сдача отходов производства (металлолом, макулатура, шприцы, системы и др.).

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным

его уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Виды работ, услуг, выполняемых, оказываемых за плату:

- обеспечение за плату организаций здравоохранения и иных юридических лиц компонентами донорской крови в целях и порядке, установленными законодательством Российской Федерации;

- оказание работ и услуг, не вошедших в территориальную программу государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на территории Ульяновской области по договорам с юридическими лицами государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения и физическими лицами;

- лабораторная диагностика (клиническая, бактериологическая), в том числе с применением дорогостоящих тест-систем, по личной инициативе граждан, если эти исследования не носят обязательного характера, по договорам с юридическими лицами государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения:

- предрейсовые осмотры водителей транспортных средств;

- заготовка (без медицинских показаний) и хранение свежезамороженной аутоплазмы в банке плазмы по личной инициативе граждан;

- поставка свежезамороженной плазмы для фракционирования (в качестве сырья);

- реализация диагностических реагентов, производимых Учреждением;

2.5. Приведенный в подпунктах 2.3.1., 2.3.2., 2.3.3. пункта 2.3. и в пункте 2.4. устава перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.6. Порядок определения платы за выполнение работ, оказание услуг устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, могут осуществляться в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество Учреждения, закрепленное за ним Собственником имущества, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, является государственной собственностью Ульяновской области и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, поступают в оперативное управление Учреждения.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Отказ от права на земельный участок производится Учреждением с письменного согласия Учредителя и Собственника имущества.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за

исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются законодательством Российской Федерации.

3.2. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности существенно будет затруднено.

3.4. Сведения об имуществе Учреждения, в том числе об особо ценном движимом имуществе, а также о приобретенном за счёт средств приносящей доход деятельности, подлежат учёту в реестре объектов государственной собственности Ульяновской области и в обязательном порядке направляются Учреждением Собственнику имущества в установленном действующим законодательством порядке.

3.5. Учреждение владеет и пользуется принадлежащим ему на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом в соответствии с согласием Собственника имущества.

3.6. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учреждением или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его в залог, аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении указанного имущества.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, в том числе, приобретенным Учреждением за счёт приносящих доход деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации настоящим уставом.

3.7. Учреждению запрещено совершение сделок, возможных последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества и имущества, приобретенного за счёт выделенных ему средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение не вправе отчуждать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретенное за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, в том числе осуществлять залог, передавать во временное пользование или совершать

иные сделки с указанным имуществом, возможным последствием которых может стать его отчуждение в пользу третьих лиц.

3.9. Учреждение имеет право в установленном законом порядке с согласия Собственника имущества и Учредителя сдавать в аренду закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретённое за счёт выделенных ему средств, в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения и рационального использования такого имущества.

3.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Крупная сделка, критерии которой определяются законом, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения. Если предметом крупной сделки является имущество, для совершения Учреждением крупной сделки необходимо также согласие Собственника имущества.

3.12. В случае, если Учреждение является или намеревается быть стороной сделки с заинтересованностью, критерии которой определяются законом, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, такая сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения. Если предметом такой сделки является имущество, сделка должна быть одобрена также Собственником имущества.

3.13. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, с разрешения Собственника имущества по согласованию с Учредителем Учреждения в установленном законом порядке.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.14. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, создавать безопасные условия для потребителей услуг Учреждения и третьих лиц, соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические нормы.

3.15. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве



оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание с момента поступления имущества во владение и пользование Учреждения.

3.16. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе отказаться от принадлежащего ему имущества, передав его Собственнику.

3.17. Право оперативного управления Учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.18. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством.

3.19. Учреждение в соответствии с законодательством вправе владеть и пользоваться имуществом по договорам аренды либо безвозмездного пользования.

3.20. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, осуществляют Собственник имущества и Учредитель в пределах их компетенции, установленной законом.

3.21. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается в государственную казну Ульяновской области.

#### **4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и

особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.3. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий государственного органа по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

4.4. Источниками финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.4.1. Средства, выделяемые в соответствии с целевым назначением из бюджетов всех уровней, в том числе направляемые на реализацию целевых программ и выполнение государственных заданий.

4.4.2. Средства от приносящей доход деятельности, указанной в уставе.

4.4.3. Средства территориального и федерального фондов обязательного медицинского страхования.

4.4.4. Прочие доходы, к которым в том числе относятся:

– добровольные благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

– поступления от арендаторов по гражданско-правовым договорам, предусматривающим возмещение расходов по содержанию арендуемого имущества;

– поступления от реализации активов;

– суммы от возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

– поступления в возмещение причиненных Учреждению убытков;

– неустойки (штрафы, пени) за нарушение условий договора (контракта).

4.4.5. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.5. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что виды такой деятельности указаны в его уставе.

4.6. Учреждение обязано рационально, экономно и по целевому назначению расходовать бюджетные и иные средства Учреждения.

4.7. Учреждение осуществляет операции с финансовыми средствами через

лицевые счета, открытые ему в территориальном органе Федерального казначейства и Финансовом органе Ульяновской области в установленном законом порядке.

4.8. Учреждение осуществляет бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством и в соответствии с требованиями Учредителя и иных уполномоченных органов.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, другими юридическими и физическими лицами на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.2. Учреждение, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, вправе свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любых других форм взаимоотношений с физическими и юридическими лицами.

5.3. Учреждение имеет право:

- использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления в соответствии с целями своей деятельности;
- от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права;
- заключать гражданско-правовые договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на поставку товаров, выполнения работ и оказания услуг в соответствии с установленными настоящим Уставом видами деятельности Учреждения, имеющимися лицензиями, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;
- использовать доходы, полученные Учреждением за выполнение работ, оказание услуг за плату, на решение уставных задач;
- осуществлять размещение заказов и заключение гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, путем проведения конкурса, аукциона, других форм размещения заказа;
- учреждение выполняет функции государственного заказчика по проектированию, реконструкции, расширению и техническому перевооружению, капитальному ремонту объектов капитального строительства, находящихся в его оперативном управлении;
- совершать сделки с имуществом, находящимся на праве оперативного управления Учреждения, только в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом порядке;
- приобретать или арендовать основные средства в пределах бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

– создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5.4. Учреждение обязано:

– организовывать и проводить в полном объеме медицинское обслуживание в соответствии с программой государственных гарантий медицинской помощи населению;

– развивать и совершенствовать материально–техническую базу в соответствии с целями своей деятельности;

– нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;

– обеспечить сохранность, эффективное и целевое использование имущества, безопасность пациентов;

– обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый работнику увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

– обеспечивать в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работникам Учреждения;

– нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

– осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения и обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

– обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения;

– осуществлять деятельность по защите охраняемых в соответствии с законодательством Российской Федерации сведений;

– вести бухгалтерский учет и предоставлять бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– обеспечивать в установленном порядке формирование мобилизационных запасов и резервов, а также мобилизационную подготовку сотрудников;

– соблюдать санитарные правила и нормы эксплуатации устройств, оборудования Учреждения;

– обеспечивать бесперебойную работу используемой медицинской аппаратуры, инженерно-технических коммуникаций и сооружений;

– вести соответствующую документацию, предоставление в установленном законодательством порядке достоверной оперативной

информации и статистической отчетности;

– обеспечивать соблюдение правил и норм техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности;

– осуществлять эффективную кадровую политику в соответствии с требованиями законодательства, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, Правительства Ульяновской области, приказов Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области;

– обеспечить рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности, производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- по поручению Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области централизованно закупать диагностические реагенты для безвозмездного обеспечения потребностей учреждений здравоохранения, подведомственных Министерству здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области;

- по поручению Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области безвозмездно обеспечивать учреждения здравоохранения, подведомственные Министерству здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области компонентами донорской крови в иных целях, кроме клинического использования.

5.5. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

5.6. Учреждение вправе устанавливать для своих работников льготы социального характера, обеспечивать их материальное стимулирование, улучшение условий труда, обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение вправе осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

5.9. Учреждение несёт иные обязанности и вправе осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.10. Контроль и ревизия деятельности Учреждения, осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.11. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, нецелевое использование имущества и бюджетных средств, нарушения бюджетного законодательства должностные

лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение возглавляет главный врач, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании срочного трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет.

6.3. Главный врач действует на основании настоящего Устава и законодательства Российской Федерации.

6.4. Главный врач осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчётен Учредителю, а также Собственнику имущества в пределах имущественных вопросов.

6.5. Главный врач по вопросам, отнесенных законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.6. Главный врач выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- организует работу Учреждения, несёт ответственность за сохранность, целевое использование переданного имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает счета Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- утверждает структуру, численность и штатное расписание в пределах установленного годового объема бюджетного финансирования на оплату труда.

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, организует контроль их исполнения;

- организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;

- самостоятельно определяет численность, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, определяет размер оплаты их труда.

6.7. Главный врач в соответствии с законодательством Российской Федерации несет полную ответственность за нецелевое использование государственного имущества, бюджетных средств и другие нарушения

бюджетного законодательства.

6.8. Главный врач имеет заместителей. Компетенция заместителей устанавливается главным врачом.

6.9. На период отсутствия Главного врача исполнение обязанностей главного врача возлагается на одного из заместителей. Заместитель главного врача при исполнении обязанностей главного врача на период его отсутствия действует на основании доверенности или приказа о возложении обязанностей на соответствующий период, пользуется всеми правами и несет ответственность в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

6.10. Главный врач обязан сообщать о своей заинтересованности в сделке Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

6.11. Главный врач несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки или сделки с заинтересованностью с нарушением требований закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.12. Главный врач вправе выполнять работу по совместительству у другого работодателя только с разрешения работодателя.

## **7. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Изменение типа Учреждения, его реорганизация и ликвидация осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

7.2. Деятельность учреждения прекращается в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации путем реорганизации в установленных законом случаях или ликвидации.

7.3. Решение о прекращении деятельности Учреждения принимается в установленном законом порядке.

7.4. В целях ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия, к которой переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.5. Прекращение деятельности Учреждения считается завершенной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1. Внесение изменений в настоящий Устав, утверждение Устава в новой редакции осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

**Прошнуровано,  
пронумеровано  
на шестьдесят  
листах**

Зарегистрирован устав юридического лица  
ОГРН 1027301408298  
представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от « 03 » 08 20 16 г.  
за ГРН 2167325522192



Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью  
на 15 (шестьдесят)  
листах.

Начальник отдела правового обеспечения  
Министерства здравоохранения  
Ульяновской области

О.К. Рыкова

« 01 » 06 2016 г.