

Информационно – аналитическая система

Инструкция по работе

Модуль «Реципиент»

Оглавление

1. Подготовка к работе.....	2
1.1. Вход в систему	2
1.2. Выход из системы.....	3
2. Протокол трансфузии.....	4
3. Статистика по осложнениям.....	12

1. Подготовка к работе

1.1. Вход в систему

Чтобы подключиться к ИАС, необходимо:

- Открыть WEB-обозреватель;
- В адресной строке ввести адрес ИАС: <http://10.41.231.4>– начнется загрузка страницы аутентификации в ИАС (Рисунок 1);» (см. Рисунок 1).

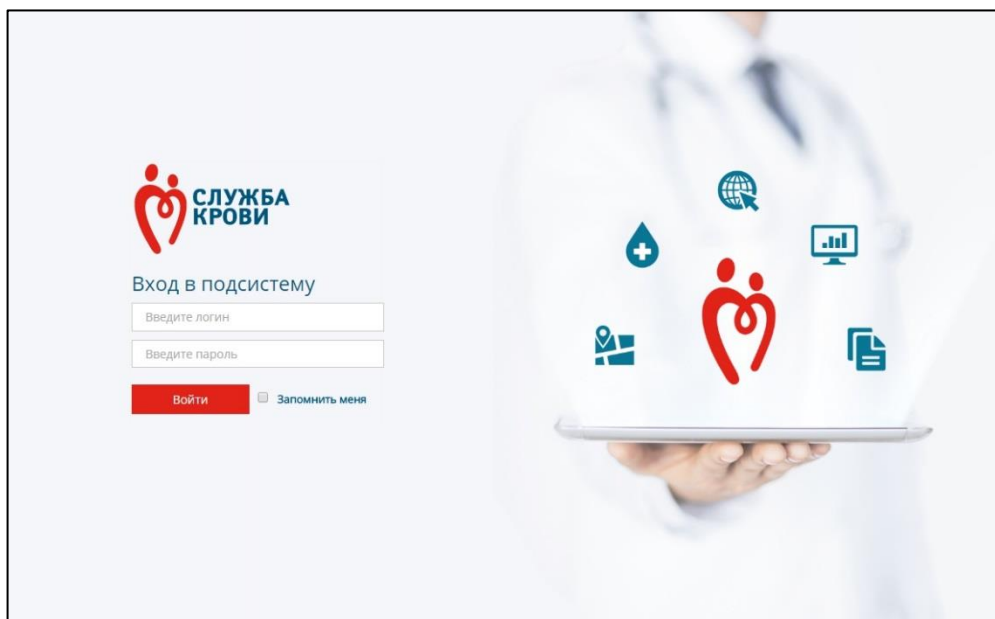


Рисунок 1. Страница аутентификации в ИАС

- В поле «Логин» ввести логин своей учетной записи;
- В поле «Пароль» ввести индивидуальный пароль;
- В случае некорректного ввода логина или пароля – на экран выдается сообщение об этом (см. Рисунок 2).

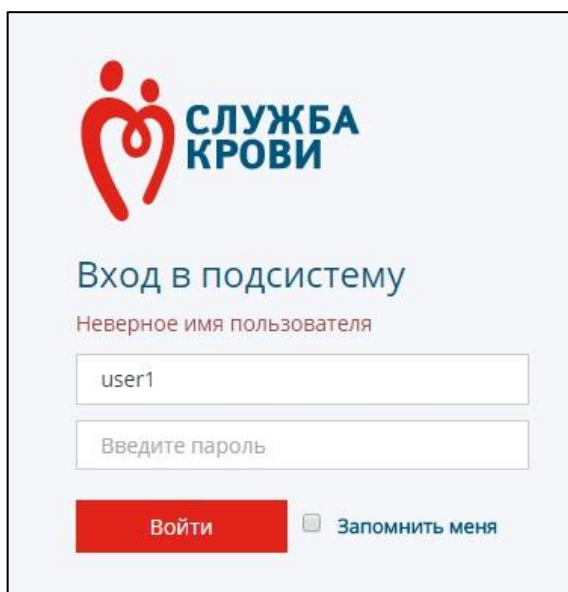


Рисунок 2. Сообщение об ошибке при авторизации

- Нажать кнопку «Войти» – в случае успешного прохождения процедуры авторизации на экране монитора отображается главная страница ИАС (см. Рисунок 3)

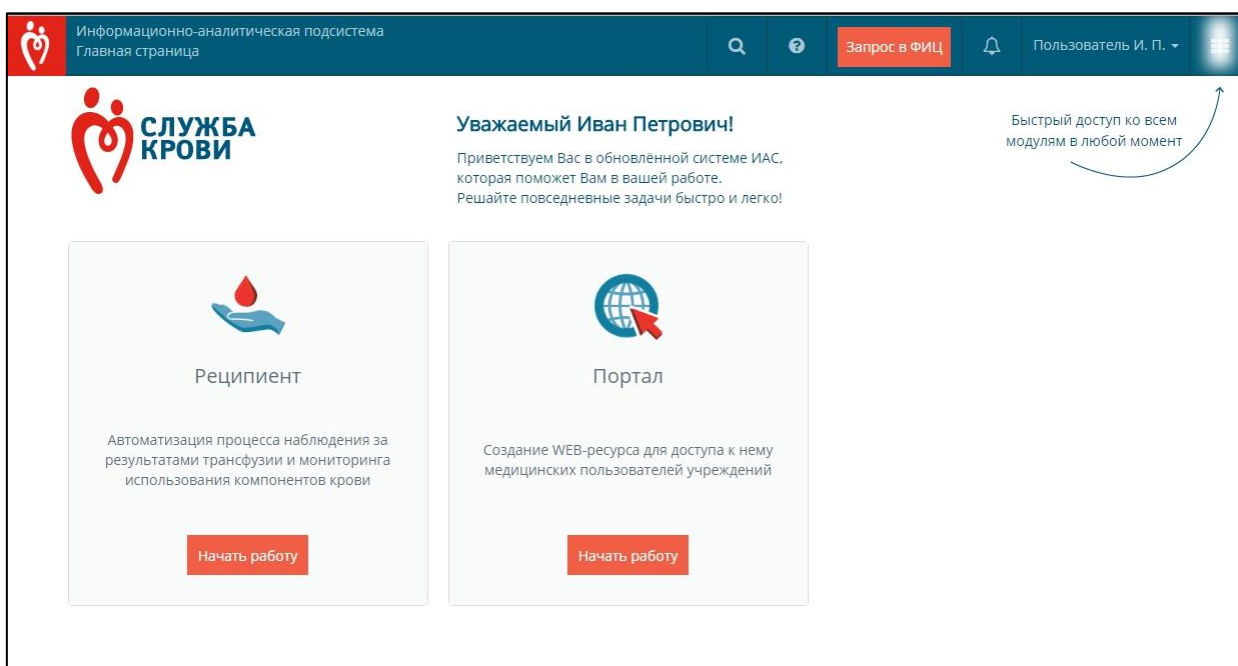


Рисунок 3. Главная страница Системы

Каждый модуль ИАС выделен отдельным блоком. Набор модулей на экране зависит от прав доступа к модулю. Если отсутствуют права доступа на просмотр модуля, то на экране модуль не будет отображаться.

1.2. Выход из системы

Для выхода из Системы необходимо нажать кнопку «Выйти» в верхнем меню страницы ИАС (см. Рисунок 4).

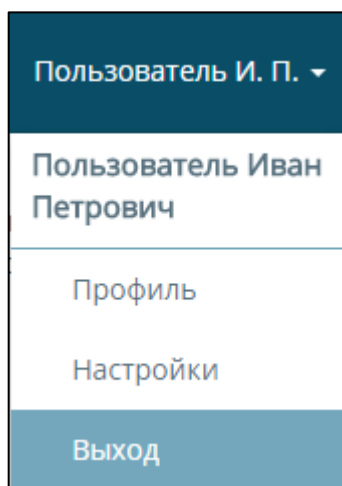


Рисунок 4. Выход из Системы

После нажатия кнопки «Выйти» открывается страница авторизации пользователя (см. Рисунок 1).

2. Протокол трансфузии

Для ввода протокола трансфузии в Систему, необходимо перейти в Модуль «Реципиент» одним из способов:

- На главной странице в блоке «Реципиент» нажать кнопку «Начать работу» (см. Рисунок 5);
- Справа сверху нажать на иконку «Меню модулей» и выбрать «Реципиент» (см. Рисунок 6).

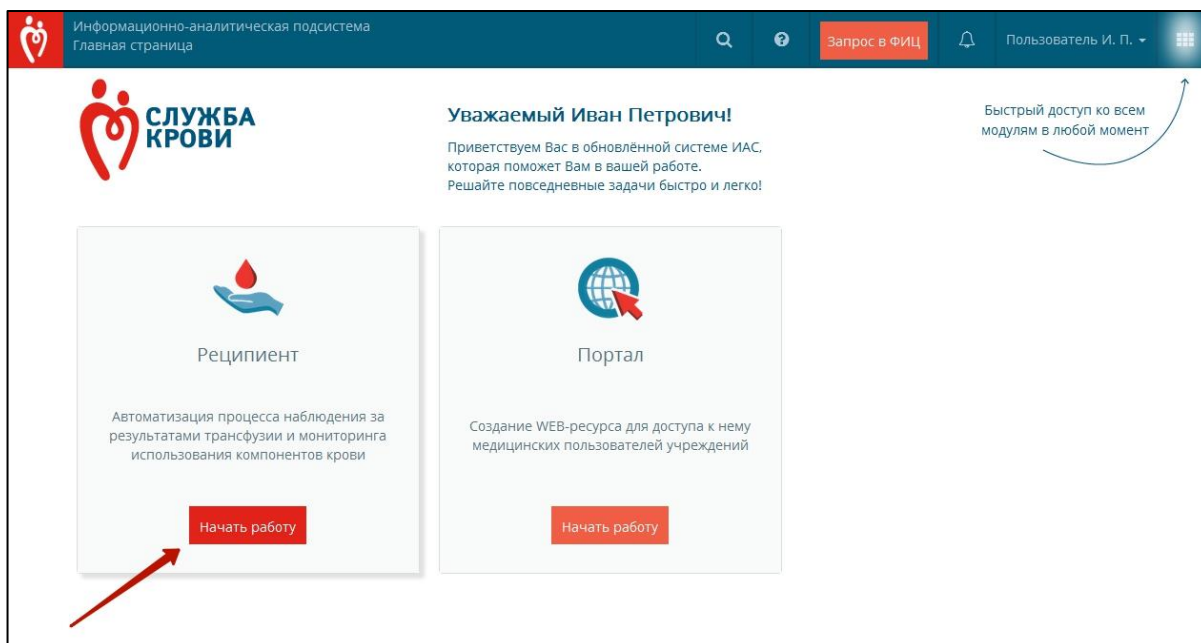


Рисунок 5. Переход в модуль «Реципиент» с главной страницы

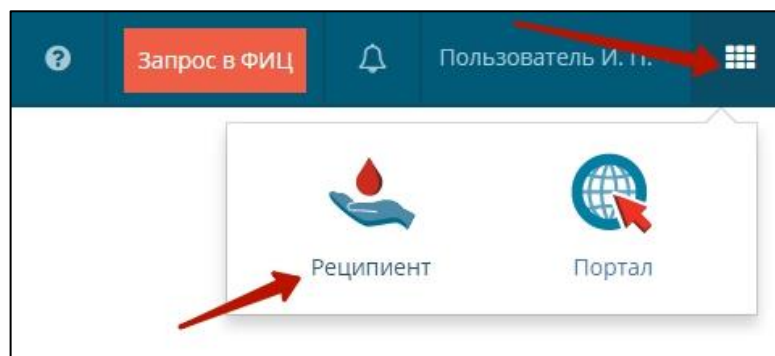


Рисунок 6. Переход в модуль «Реципиент» из меню модулей

Далее открывается форма «История трансфузий» (см. Рисунок 7).

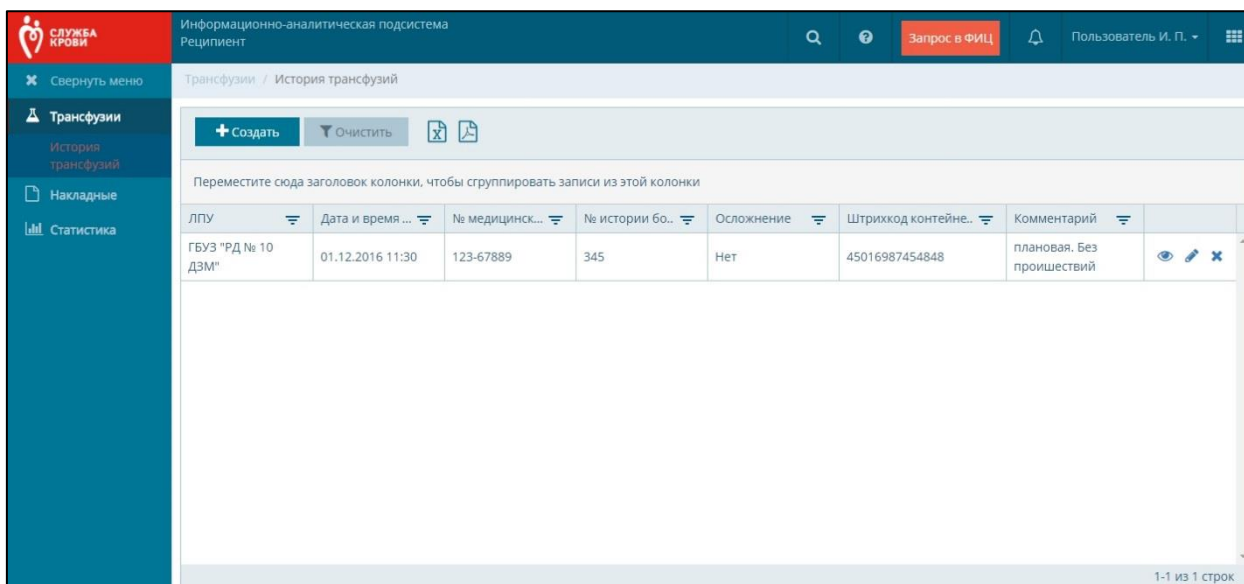


Рисунок 7. Форма «История трансфузий»

Элементы управления на форме:

- Кнопка «Создать» - по нажатию открывается форма создания протокола трансфузии;
- Кнопка «Очистить» - по нажатию очищает установленные в заголовках таблицы все фильтры;
- Кнопка «Выгрузить в PDF» - по нажатию происходит сохранение данных из таблицы в PDF;
- Кнопка «Выгрузить в Excel» - по нажатию происходит выгрузка данных из таблицы в Excel;
- Область для группировки – для группировки данных по определенной колонке необходимо перетянуть в область требуемый заголовок;
- Таблица со списком протоколов трансфузий;
- Кнопка «Просмотр» - по нажатию происходит открытие протокола трансфузии для просмотра;
- Кнопка «Редактировать» - по нажатию происходит открытие протокола трансфузии для редактирования;
- Кнопка «Удалить» - по нажатию происходит удаление протокола трансфузии.

Для ввода нового протокола трансфузии необходимо нажать кнопку «Создать». Далее откроется форма «Создание протокола трансфузии» (см. Рисунок 8).

Рисунок 8. Создание протокола трансфузии

Форма разбита на блоки по типам информации:

- Основная информация о трансфузии (см. Рисунок 9);
- Реципиент (см. Рисунок 10);
- Контейнер (см. Рисунок 11);
- Контрольные проверки (см. Рисунок 12).

Рисунок 9. Блок «Основная информация о трансфузии»

Реципиент

№ медицинской карты * № истории болезни

ABO * RH * C c Cw D E e K k

Пол Показания к проведению трансфузии Hb Ht

Дополнительные сведения

Были трансфузии в прошлом Были трансфузии по индивидуальному подбору в прошлом Беременности

Особенности течения беременностей

Осложнения при предыдущих трансфузиях

Место определения резуса

Лаборатория Антиэрит. антитела

Рисунок 10. Блок «Реципиент»

Контейнер

Штрихкод * Наименование *

Организация, заготовившая компонент

Дата заготовки Годен по * Аутодонация

Объем, мл Дозы Клетки *10 в Детская доза Пригодна к переливанию

Донор

Код донора ABO * RH * C c Cw D E e K k

Рисунок 11. Блок «Контейнер»

Контрольные проверки

ABO реципиента RH реципиента ABO донора RH донора

Биологическая проба

Рисунок 12. Блок «Контрольные проверки»

Информационно – аналитическая система. Модуль «Реципиент». Инструкция по работе

Чтобы посмотреть соответствие полей протоколу трансфузии, необходимо нажать на пиктограмму



, после чего откроется окно «Как заполнять форму протокола трансфузии» (см. Рисунок 13).

Как заполнять форму протокола трансфузии

Дата начала (обязательное для заполнения)
п. 2 и 3 протокола трансфузии

2. Дата трансфузии (переливания) донорской крови и (или) ее компонентов:
"___" _____ 20__ г.

3. Время начала трансфузии (переливания) донорской крови и (или) ее компонентов реципиенту: _____

Дата окончания
п. 4 протокола трансфузии

4. Время окончания трансфузии (переливания) донорской крови и (или) ее компонентов реципиенту: _____

Врач-трансфузиолог (обязательное для заполнения)
п. 34 протокола трансфузии

34. Врач, проводивший трансфузию (переливание) донорской крови и (или) ее компонентов: _____

_____ (ФИО) _____ (подпись)

Рисунок 13. Окно «Как заполнять форму протокола трансфузии»

После ввода обязательных данных, отмеченных звездочкой, и другой необходимой информации нужно нажать кнопку «Сохранить», данные сохранятся и появится вкладка «Контрольные проверки и наблюдения» (см. Рисунок 14), которая состоит из следующих блоков:

- При определении показателя использовались реактивы;
- Методы проверки индивидуальной совместимости реципиента;
- Список состояний реципиента.

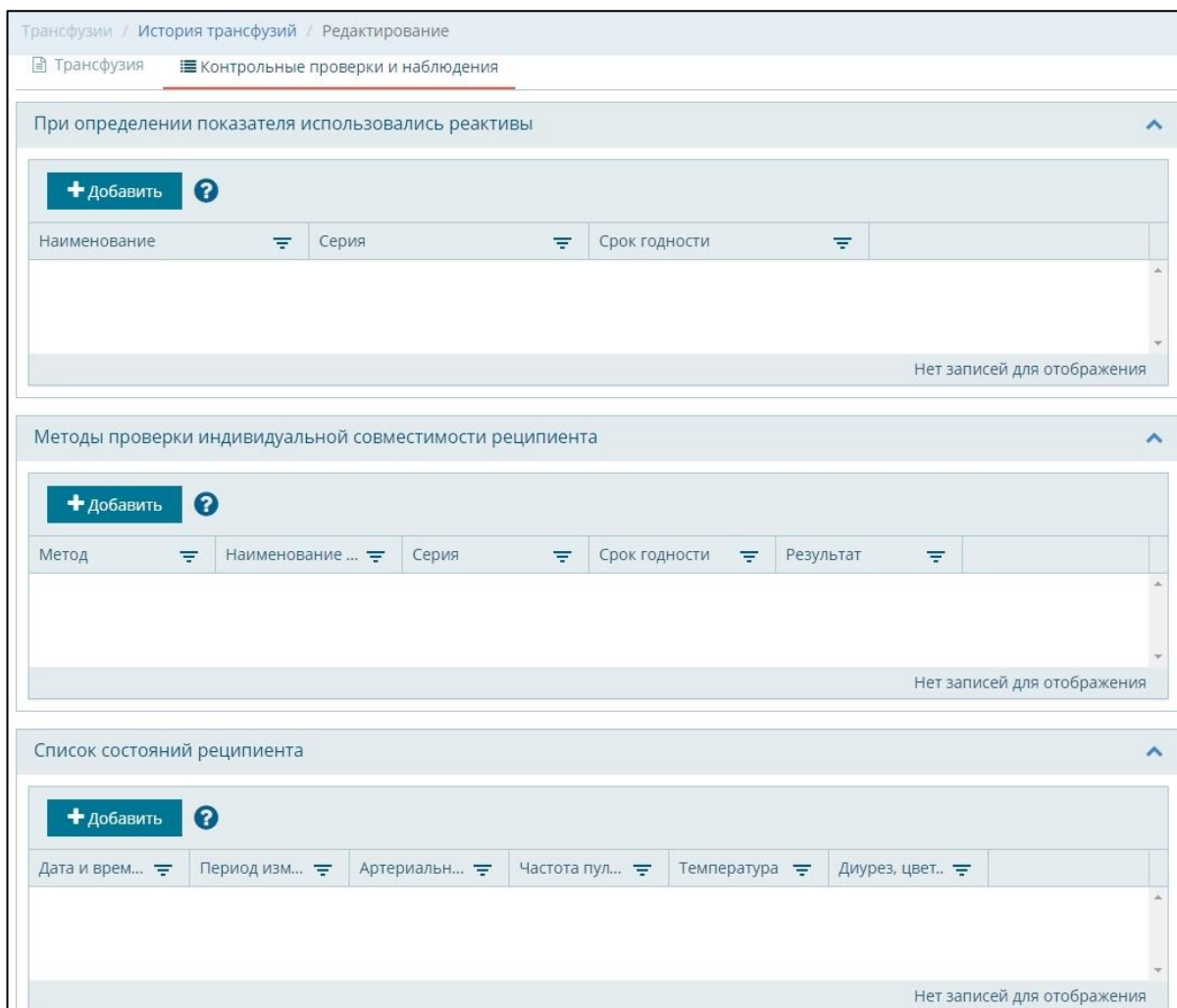


Рисунок 14. Вкладка «Контрольные проверки и наблюдения»

Для добавления реактива в блоке «При определении показателя использовались реактивы» необходимо нажать кнопку «Добавить», после чего откроется окно добавления реактива (см. Рисунок 15):

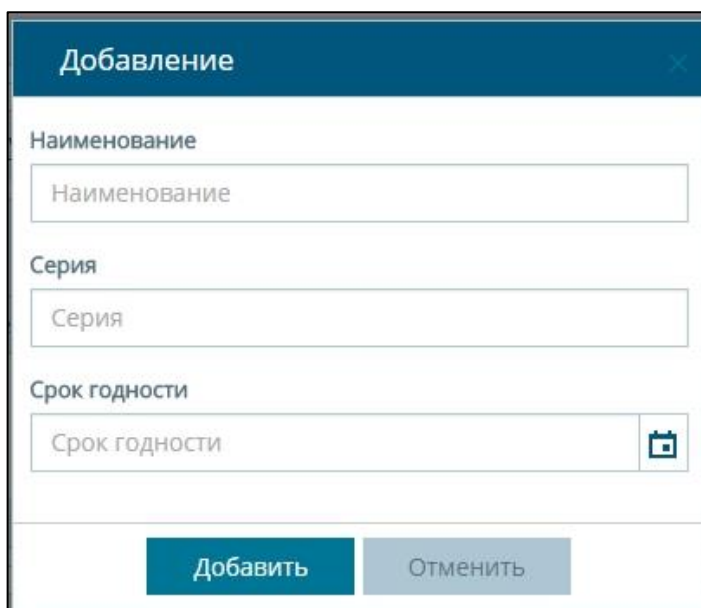


Рисунок 15. Окно добавления реактива

Информационно – аналитическая система. Модуль «Реципиент». Инструкция по работе

Чтобы добавить метод проверки в блоке «Методы проверки индивидуальной совместимости реципиента» необходимо нажать кнопку «Добавить», после чего откроется окно добавления метода (см. Рисунок 16).

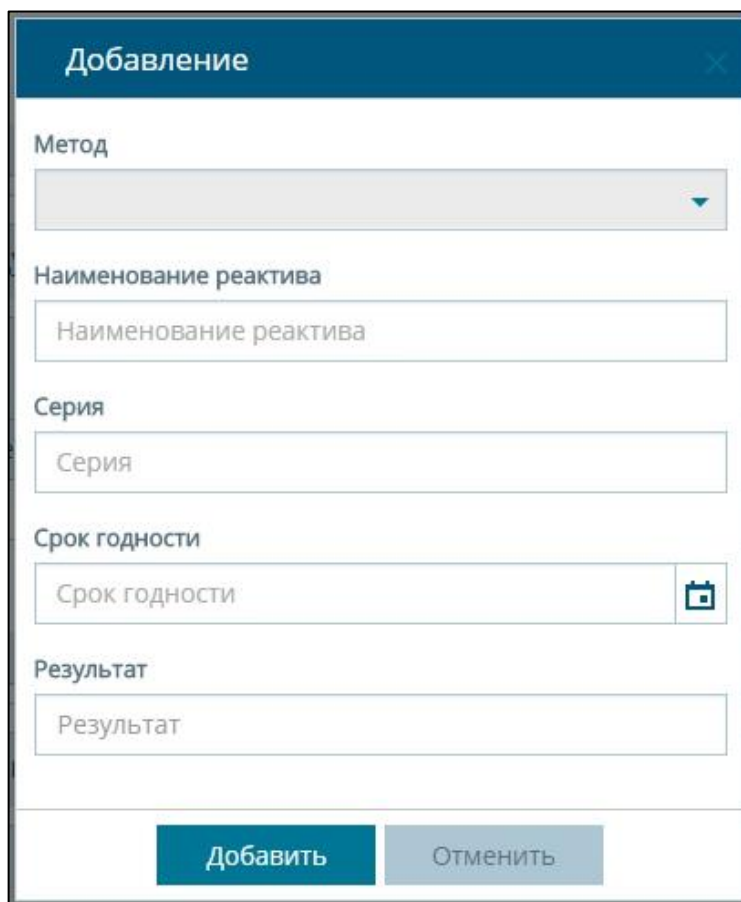


Рисунок 16. Окно добавления метода проверки

Для того, чтобы ввести данные о состоянии реципиента в блоке «Список состояний реципиента» необходимо нажать кнопку «Добавить», после чего откроется окно добавления состояния (см. Рисунок 17).

Добавление

Дата и время измерения

Дата и время измерения

Период измерения

Артериальное давление, мм рт. ст.

0,00

Частота пульса, уд/мин

0

Температура, °C

0,00

Диурез, цвет мочи

Диурез, цвет мочи

Добавить Отменить

Рисунок 17. Окно добавления состояния реципиента

После ввода всей информации о трансфузии необходимо перейти на вкладку «Трансфузия» и нажать «Сохранить», если были изменения на данной вкладке, или «Отменить», после чего форма добавления закроется и отобразится форма со списком протоколов трансфузий (см. Рисунок 7).

3. Статистика по осложнениям

Чтобы посмотреть статистику по осложнениям при трансфузиях, следует перейти к странице «Статистика / Осложнения» (см. Рисунок 18).

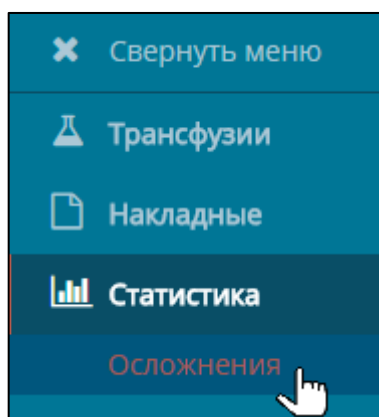


Рисунок 18. Переход к странице «Статистика / Осложнения»

Откроется форма «Статистика / Осложнения» (см. Рисунок 19).

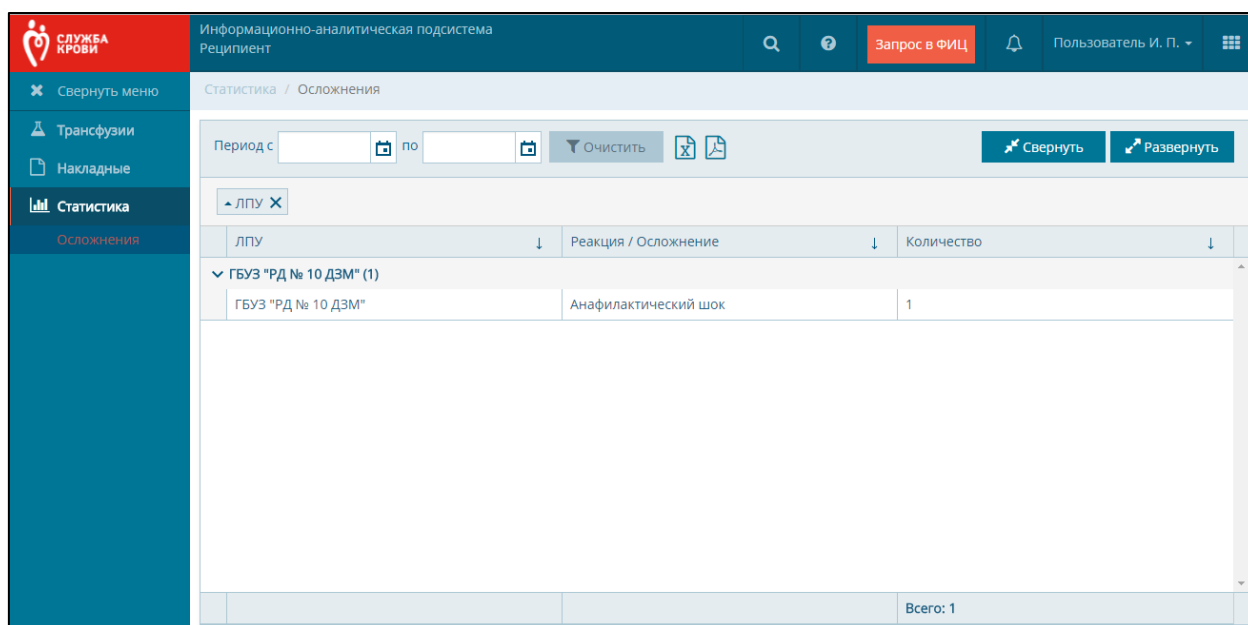


Рисунок 19. Форма «Статистика / Осложнения»

По умолчанию данные на форме отображаются за весь период с группировкой по ЛПУ. Чтобы отобразить информацию за требуемый промежуток дат, необходимо в фильтре «Период с и по» указать нужные числа. Информация фильтруется автоматически.

Если требуется вернуть значения по умолчанию, то необходимо нажать на «Очистить».

Если требуется свернуть все группировки, то нужно нажать на кнопку «Свернуть», если же необходимо обратное, то кнопку «Развернуть».

Также в таблице доступен поиск, сортировка и настройка отображения колонок. Для этого необходимо нажать на пиктограмму ↓ после чего откроется меню (см. Рисунок 20).

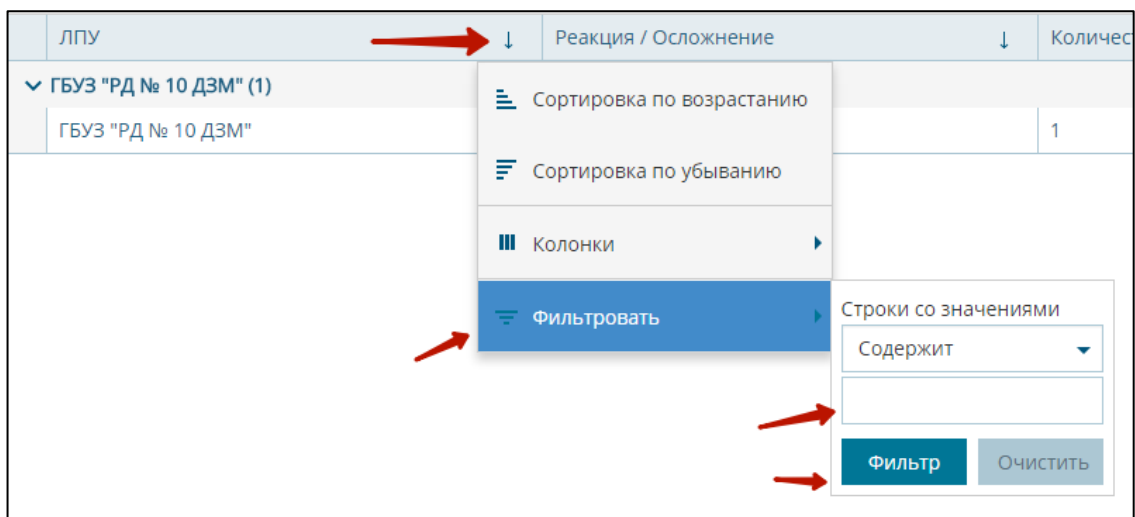


Рисунок 20. Меню настроек таблицы